

Firmenbeschreibung

Die ULLRICH PERSONALBERATUNG GmbH ist im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung, Personalberatung und Personalvermittlung tätig.



Sie suchen einen neuen Job? Wir unterstützen Sie dabei!

Wir arbeiten mit führenden Unternehmen zusammen und haben uns einen Ruf als Personalexperten erworben.

Kontaktieren Sie uns, um in kürzester Zeit Ihren Traumjob zu bekommen.

HR Assistenz (m/w/d)

(104)

 Standort: Schorndorf (Württemberg)  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

Für unseren namhaften Kunden in Schorndorf suchen wir ab sofort :

HR-Assistenz (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben sind:

- Vorbereiten und koordinieren von Terminen
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Unterstützung der Personalleitung
- Verwaltung des Büromaterials
- Unterstützung und Organisation von Veranstaltungen
- Verwaltung von Verträgen, Stundenzettel etc.
- Organisation von Sonderprojekten

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (m/w/d)
- Erfahrung in der Assistenz
- MS Office Kenntnisse
- Eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Freude am Umgang mit Menschen, Vertrauenswürdigkeit

Unser Angebot an Sie:

- übertarifliche Bezahlung nach BAP/DGB Tarifvertrag plus attraktive Einsatzzulagen
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubsanspruch bis zu 30 Tage/Jahr
- Urlaubs- u. Weihnachtsgeld
- eine freundliche und kompetente Betreuung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bei uns:

info@ullrich-personalberatung.de

oder rufen Sie uns an:

07181 / 9649625

Gerne können Sie sich auch online bewerben. Mit nur wenigen Klicks „jetzt online bewerben“ können Sie die Expressbewerbung an uns senden.

Ullrich Personalberatung GmbH

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge, Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)